

Об утверждении Регламента подготовки и направления предложений по внесению изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД

В целях обеспечения реализации положений части 2.1 статьи 2, статьи 3.6 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Положением о рабочей группе по повышению эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным протоколом заседания рабочей группы № 44 от 28 апреля 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки и направления предложений по внесению изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД (прилагается).

2. Отделу организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его в Информационной системе в сфере закупок Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.egov66.ru в разделе «Заказчикам по 223-ФЗ»;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить его направление в адрес исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте государственных закупок Свердловской области, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
Халуева

Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BBC01473D28EDB333D50146016F20E97
Владелец Халуева Наталия Валерьяновна
Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственных закупок Свердловской области
«Об утверждении Регламента подготовки и направления предложений по внесению изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД»
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и направления предложений по внесению изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД

1. Настоящий регламент определяет правила подготовки и направления предложений по внесению изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение), в том числе в случае внесения изменений в перечень оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный Типовым положением (далее – предложение по внесению изменений).

Инициатором внесения изменений в Типовое положение выступает исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области (далее – исполнительный орган).

2. Настоящий регламент разработан в целях реализации части 2.1 статьи 2, статьи 3.6 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), положения о рабочей группе по повышению эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – рабочая группа), утвержденного протоколом заседания рабочей группы № 44 от 28 апреля 2022 года,

и направлен на обеспечение:

- 1) анализа поступивших материалов на соответствие пункту 6 настоящего регламента;
- 2) подготовки материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 3) рассмотрения предложения по внесению изменений на заседании рабочей группы;
- 4) подготовки решения по результатам рассмотрения предложения по внесению изменений на заседании рабочей группы.

3. Предложение по внесению изменений направляется исполнительным органом по собственной инициативе или на основании обращения государственного учреждения Свердловской области, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, для которого применение Типового положения является обязательным при утверждении им положения о закупке или внесении в него изменений (далее – учреждение).

4. Организационное и материально-техническое обеспечение рассмотрения предложения по внесению изменений осуществляет Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент).

5. Предложение по внесению изменений направляется в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

6. Предложение по внесению изменений содержит следующие сведения:

1) наименование исполнительного органа, учреждения (при необходимости);
2) ссылку на пункт Типового положения, в который предлагается внести изменение, и текст пункта в редакции предлагаемых изменений, либо предлагаемая редакция нового пункта Типового положения;

3) обоснование необходимости внесения изменений в Типовое положение;

4) обоснование невозможности или нецелесообразности применения конкурентных способов закупки, предусмотренных Типовым положением, включая обоснование срочности осуществления закупки, в случае направления предложения по внесению изменений в перечень оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный Типовым положением;

5) прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения о возможности внесения изменений в Типовое положение или решения о нецелесообразности внесения изменений в Типовое положение;

6) финансово-экономическое обоснование, которое представляет собой описание экономического эффекта от принятия решения о возможности внесения изменений в Типовое положение, а также содержит финансовый, экономический и(или) статистический анализ текущей ситуации по предлагаемому решению.

К предложению по внесению изменений могут быть приложены документы, подтверждающие направляемые сведения.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложения по внесению изменений осуществляет его проверку и возвращает указанное предложение в случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего регламента. После окончания проведения проверки Департамент осуществляет подготовку материалов для рассмотрения предложения по внесению изменений на ближайшем заседании рабочей группы или инициирует проведение внеочередного заседания рабочей группы.

8. Принятие на рабочей группе решения о возможности внесения изменений в Типовое положение является основанием для подготовки Департаментом проекта приказа о внесении изменений в Типовое положение.

9. В течение 5 рабочих дней с даты подписания руководителем рабочей группы протокола заседания, Департамент направляет посредством СЭД в адрес исполнительного органа, направившего предложение по внесению изменений, уведомление о результатах его рассмотрения на заседании рабочей группы.